

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ของสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงาน - ตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจนครบาล และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ  
นครบาลพระโขนงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ตามคำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล พระโขนง ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



**คำสั่ง** สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง

ที่ ๑ /๒๕๖๕

**เรื่อง** แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล และให้มีผู้กำกับการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง                   | เป็นประธาน    |
| กรรมการ  |               |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง | เป็นกรรมการ   |
| ๓. รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง           | เป็นกรรมการ   |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง          | เป็นกรรมการ   |
| ๕. รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง          | เป็นกรรมการ   |
| ๖. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง               | เป็นเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง กองบังคับการตำรวจนครบาล ๕ กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

- สรรวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก



( วชิราภรณ์ วงศ์บุญ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง

**๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง  
ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน**

สถานีตำรวจนครบาลพระโขนงได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี  
ตำรวจนครบาลต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี  
ตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</li> <li>2. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</li> <li>3. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</li> </ol>
๒) การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</li> <li>2. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</li> </ol>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	<p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	<p>ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
<p>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>	
<p>๙) การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจนครบาล พระโขนง ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	<p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

พันตำรวจเอก



( วชิราภรณ์ วงศ์บุญ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง



**๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพระโขนงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

สถานีตำรวจนครบาลพระโขนงได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑ คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง  ๒ งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ  ๓.ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลพระโขนงทุก ๓ เดือน
	๒.การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๖๔ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจน	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  เป็นต้นไป	ให้รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้

	<p>ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุง และจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี๒๕๖๕ โดย กำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจนครบาลพระ โขนงตลอดจนมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการความ คืบหน้าของโครงการหรือ กิจกรรม</p>	<p>๓.งาน          อำนวยการ          รวบรวม          ประกาศให้          ทราบโดยทั่ว          กัน</p>		<p>เป็นไปตาม          แผนปฏิบัติ          ราชการ</p> <p>ให้สารวัตร          อำนวยการ          รายงานความ          คืบหน้า</p> <p>ต่อผู้กำกับการ          สถานีตำรวจ          นครบาลพระ          โขนง</p> <p>ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ยึดเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.หัวหน้าแต่ ละสายงาน รวบรวมจัดทำ ข้อมูลที่ เกี่ยวกับตาม สายงาน๒.งาน อำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ ทราบโดยทั่ว กัน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร          อำนวยการ          รายงานความ          คืบหน้าต่อผู้          กำกับการสถานี          ตำรวจนครบาล          พระโขนงทุก ๓          เดือน หรือเมื่อ          การเพิ่มเติมหรือ          เปลี่ยนแปลง</p>

	<p>๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบ พินิจสัญญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด</p>	<p>๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูลเสนอ ผู้กำกับ การ อนุมัติสั่งการ</p> <p>๒ งาน อำนวยการ รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือคำสั่ง</p> <p>๓.ผู้กำกับ การ ประเมิน และติดตามผล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลพระ โขนง</p> <p>ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๒.๑ การฝึกประจำ สัปดาห์</p> <p>๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆ ในลักษณะเพิ่มความสามารถ</p>	<p>๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนด กิจกรรมเสนอ ผู้กำกับ การ สน.พระโขนง อนุมัติสั่งการ</p> <p>๒ งาน อำนวยการ รวบรวมผล ดำเนินการ</p> <p>๓.ผู้กำกับ การ กำกับ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลพระ โขนง</p> <p>ทุก ๓ เดือน</p>

	<p>๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p>	ประเมิน และติดตามผล		
	<p>๖. รมรรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดให้งดรับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.ผู้กำกับการ</p> <p>๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร</p> <p>อำนาจการ</p> <p>รายงานความ</p> <p>คืบหน้า</p> <p>ต่อผู้กำกับการ</p> <p>สถานีตำรวจ</p> <p>นครบาลพระ</p> <p>โขนง</p> <p>ทุก ๓ เดือน</p>
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตามผล</b>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ</p>	<p>๑.สารวัตร</p> <p>อำนาจการ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่การเงิน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร</p> <p>อำนาจการ กำกับ</p> <p>ติดตามการใช้จ่าย</p> <p>งบประมาณ และ</p> <p>รายงานผลการต่อ</p> <p>ผู้กำกับการสถานี</p> <p>ตำรวจ</p>

	ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง			นครบาลพระโขนง ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑. สारว้ตร อำนวยการ และเจ้าหน้าที่การเงิน กำหนด มาตรการ เสนอต่อผู้ กำน้การลง นามพิจารณา สั้งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารว้ตร อำนวยการ รายงานผลการ เบิกจ่ายดังกล่าว ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลพระ โขนง ทุกเดือน
	๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปลผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑. สारว้ตร อำนวยการ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารว้ตร อำนวยการ สรุปลผลการ ดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้ กำน้การสถานี ตำรวจ นครบาลพระ โขนง ทุกเดือน และ รวบรวมผลเมื่อ ครบ ปีงบประมาณ

	๔. เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่ การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่ พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้ กำกับการณ์ ตำรวจ นครบาลพระ โขนง ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดี ความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับการ สน.พระโขนง ๒.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้ กำกับการณ์ ตำรวจ นครบาลพระ โขนง ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่	๑.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า

	<p>ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ และยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ</p>			<p>ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลพระ โขนง</p> <p>เมื่อดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว</p>
	<p>๓. กำหนดกิจกรรม การ ดำเนินการในทุกสายงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการ บริหารกำลังพลสถานีตำรวจ นครบาลพระโขนงที่ไว้วาง</p>	<p>๑. รองผู้กำกับ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ</p> <p>๒. สารวัตร อำนาจการ รวบรวมผล การ ดำเนินการ จัดทำรายงาน สรุป</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจ นครบาลพระ โขนง</p> <p>๓ เดือน</p>
	<p>๔. กำหนดช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑. สารวัตร อำนาจการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจ นครบาลพระ โขนง</p> <p>๓ เดือน</p>

<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมี การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการของหน่วยงาน</p>	<p>๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตร อำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่ พัสดุ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลพระ โขนง ทุก ๓ เดือน</p>
---	---	---	--	--



มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑.รองผู้กำกับ การ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น</p> <p>๒.สารวัตร อำนวยการ รวบรวมผลการดำเนินการ</p> <p>๓.ผู้กำกับกำกับการ กำกับ ควบคุมดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า</p> <p>ต่อผู้กำกับกำกับการ</p> <p>สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง</p> <p>ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดง</p>	<p>๑.รองผู้กำกับ การ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน</p> <p>๒.สารวัตร อำนวยการ รวบรวมออก</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า</p> <p>ต่อผู้กำกับกำกับการ</p> <p>สถานีตำรวจ</p>

	ความก้าวหน้าในการ ดำเนินการในทุกสายงาน	แผนใน ภาพรวม และ รวบรวมผล การ ดำเนินการ  ๓.ผู้กำกับ กำกับ ควบคุม ดูแล		นครบาลพระ โขนง  ทุก ๓ เดือน
	๓. ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรมในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้าง ความเชื่อมั่นให้บุคลากร ภายใน ในการร้องเรียนเมื่อ พบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับ ดำเนินการ มาตรการหรือ กิจกรรมให้แก่ ข้าราชการ ตำรวจใน สังกัด๒.รองผู้ กำกับ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ มาตรการหรือ กิจกรรม ให้ แก่ข้าราชการ ตำรวจในสาย งาน  ๓.สารวัตร อำนาจ รวบรวมผล ดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจ รายงานความ คืบหน้า  ต่อผู้กำกับ สถานีตำรวจ นครบาลพระ โขนง  ทุก ๓ เดือน

	<p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. สारวัตร          อำนวยการ          จัดทำแนวทาง          จัดการเรื่อง          ร้องเรียนการ          ทุจริต และ          จัดทำช่องทาง          แจ้งเรื่อง          ร้องเรียนการ          ทุจริต</p> <p>รวบรวมผล          เสนอให้ผู้          กำกับการ          รับทราบ เพื่อ          ตรวจสอบ          และวาง          มาตรการ          ป้องกันต่อไป</p> <p>๒. ผู้กำกับการ          ควบคุม กำกับ          ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ          ๒๕๖๕          เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร          อำนวยการ          รายงานความ          คืบหน้า          ต่อผู้กำกับการ          สถานีตำรวจ          นครบาลพระ          โขนง          ทุก ๓ เดือน</p>
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วน</p>	<p>๑ รอง ผู้กำกับการทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ          ๒๕๖๕          เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร          อำนวยการ          รายงานความ          คืบหน้า          ต่อผู้กำกับการ          สถานีตำรวจ</p>

	<p>ทุกสายงาน ตลอดจน เผยแพร่ติดประกาศใน รูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุด บริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ต่างๆ ของสถานี ตำรวจนครบาลพระโขนง</p>	<p>๒.สารวัตร อำนาจการ รวบรวมและ จัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติด ประกาศ และ เผยแพร่</p> <p>๓.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล</p>		<p>นครบาลพระ โขนง</p> <p>ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๒.ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรม ปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจเห็นถึง ความสำคัญของผู้มาติดต่อ ราชการ โดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอน อย่าง เคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือน ข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียก รับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติหน้าที่ และ คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็น</p>	<p>๑ผู้กำกับการ ดำเนิน มาตรการหรือ กิจกรรมใน ภาพรวม</p> <p>๒.รองผู้กำกับ การ (หัวหน้า งาน) ดำเนิน มาตรการหรือ กิจกรรม ภายในสาย งานตนเอง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลพระ โขนง</p> <p>ทุก ๓ เดือน</p>

	หลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๓.สารวัตร อำนาจการรวบรวมผล การ ดำเนินการ		
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟคบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมิน เฟคบุ๊ก หรือแอดมิน เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลพระ โขนง ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้	๑.สารวัตร อำนาจการจัด ช่องทาง ร้องเรียนการ ทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะ รวบรวมผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ

	ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ	เสนอให้ผู้ กำกับการ รับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการ ป้องกันต่อไป		นครบาลพระ โขนง  ทุก ๓ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน จัดทำ ช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทาง การ ให้บริการออนไลน์ ตามที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ พัฒนาระบบไว้ ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลพระ โขนง	๑.เจ้าหน้าที่ไอ ทีหรือแอดมิน เว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า  ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลพระ โขนง  ทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้อง กับความต้องการด้วย โดย จัดทำช่องทาง Q&A และ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์สถานี	๑.เจ้าหน้าที่ไอ ทีหรือแอดมิน เว็บไซต์ จัดทำ ช่องทาง  ๒.สารวัตร อำนาจการ รวบรวมข้อมูล รายงานให้ผู้ กำกับการ		ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า  ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ

	<p>ตำรวจนครบาลพระโขนง โดยนำความเห็นคิดมา ปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ความโปร่งใสและดีเยี่ยมขึ้น</p>	<p>ทราบ เพื่อ ปรับปรุง พัฒนาต่อไป</p>		<p>นครบาลพระ โขนง โดยทันที</p>
<p>๙) การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจนครบาล พระโขนง ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ผู้กำกับการ สน.พระโขนง และ คณะกรรมการ ดำเนินการใน การขับเคลื่อน ITA สน.พระ โขนง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลพระ โขนง ทุกเดือน</p>
<p>มาตรการ/กิจกรรม</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ</p>	<p>การกำกับ/ ติดตามผล</p>
<p>๑๐) การป้องกันการทุจริต</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจนครบาล พระโขนง ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ผู้กำกับการ สน.พระโขนง และ คณะกรรมการ ดำเนินการใน การขับเคลื่อน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ</p>

		ITA สน.พระ โขนนง		สถานีตำรวจ นครบาลพระ โขนนง ทุกเดือน
--	--	---------------------	--	--



พินตำรวจเอก

( วชิรากรณั วงศ์บุญ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลพระโขนนง



๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพระโขนงเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.พ.ต.อ.วชิรากรณ์ วงศ์บุญ	
ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง	ประธานกรรมการ
๒.พ.ต.ท.กัมปนาท สงวนศักดิ์	
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง	กรรมการ
๓.พ.ต.ท.ประกอบ อินทร์เกตุ	
รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง	กรรมการ
๔.พ.ต.ท.ณัฐวุฒิ ฝันมงคล	
รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง	กรรมการ
๕.พ.ต.ท.สฤกษ์ดี สิทธิณะศรี	
รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง	กรรมการ
๕.พ.ต.ต.สหรัฐ จันทร์ทาพิพย์	
สารวัตรอ่านวยการ สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง	เป็นเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : I TA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการ ป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้ บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ เป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาล รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริม ให้เกิด คุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง กองบังคับการตำรวจนครบาล ๕ กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ต.



( สหรัฐ จันทรทาพิทย์ )

สว.อก.สน.พระโขนง

ผู้จัดรายงานการประชุม

พ.ต.อ.



( วชิรากรณ์ วงศ์บุญ )

ผู้กำกับการสน.พระโขนง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รูปถ่ายการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง



พ.ต.อ.

( วชิรากรณ์ วงศ์บุญ )

ผู้กำกับการสน.พระโขนง

## ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง กำหนด ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนด ผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ

.....

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ของสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง หน่วยงาน	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดง ถึงการแบ่งสายงานต่าง ภายในหน่วยงาน (ตาม รูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้ กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้  ชื่อ - นามสกุล  ตำแหน่ง  รูปถ่าย  ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อผู้บริหารได้	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น ระเบียบและคำสั่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พระราชบัญญัติจราจรทางบก เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานีตำรวจนครบาล	แผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบทิศทางและจุดเน้นที่ชัดเจนยิ่งขึ้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อสถานีตำรวจ ต้องประกอบด้วย ข้อมูลที่ครบถ้วนตามรายการ ดังนี้  ที่อยู่  หมายเลขโทรศัพท์  หมายเลขโทรสาร  ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)  แผนที่ตั้งของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลา ดำเนินการ
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสถานีตำรวจ	หัวหน้าสายงานรวบรวมจัดทำ ข้อมูลแต่ละสาย งานอำนวยความสะดวกรวบรวม รายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕
07	ข่าว ประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจตามที่กฎหมายกำหนด  ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕ และราย งานประชาสัมพันธ์ต่อไปอย่าง ต่อเนื่อง
08	Q&A	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานีตำรวจสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้  โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลา ดำเนินการ
๐๙	Social Network	แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook Twitter Instagram YouTube เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาล	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</b>			
๐๑๐	แผนปฏิบัติราชการประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานีตำรวจ  มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ช่วงระยะเวลา เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานีตำรวจ  มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ช่วงระยะเวลา เป็นต้น  เป็นรายงานข้อมูล รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ รายงานทำ ข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวนและงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการราย ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	คู่มือหลักการให้บริการหรือมาตรฐานการให้บริการ จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานี ตำรวจที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ ประกอบด้วย <input type="checkbox"/> ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการจะต้องมีสถิติการให้บริการรายเดือนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ	งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕ และรายงานต่อไปทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการจะต้องมีข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>เป็นรายงานข้อมูล รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>หมายเหตุ : ทั้งนี้ สถานีตำรวจสามารถดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ โดยใช้ฟีเจอร์การสำรวจความพึงพอใจในระบบ POLICEITA และสามารถดาวน์โหลดรายงานผล เพื่อนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ</p>	ผู้กำกับการตรวจสอบ  ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล  งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕ และรายงานต่อไปทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน
0๑๗	E-Service	<p>E-Service จะต้องมีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น</p> <p>ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online</p> <p>หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น</p>	ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมรายละเอียด	ผู้กำกับ การตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้กำกับ การตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕ และรายงานการกำกับติดตาม ทุกเดือน
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	ผู้กำกับ การตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<p>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ข้อมูลจะต้องประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่</p> <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ</p> <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายโครงการ</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕</p>
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>แสดงประกาศตามที่สถานีตำรวจ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น</p> <p>ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕</p> <p>และให้ประกาศเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<p>แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีดำรวจ</p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>ราคากลาง</li> <li>วิธีการซื้อหรือจ้าง</li> <li>รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ</li> <li>ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง</li> <li>เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕</p> <p>และดำเนินการรายงานเพิ่มเติมทุกสิ้นเดือน</p>
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>ประจำปีจะต้องมีข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ</p>	ผู้กำกับการตรวจสอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
	จัดหาพัสดุประจำปี	<p>การจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมามีอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เช่น ปัญหาการเขียนโครงการ ปัญหาการกำหนด TOR ราคากลาง การหาผู้ชำนาญงาน เทียบเคียง ปัญหาในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่สำเร็จ เช่น การประกาศแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ จนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ การบริหารสัญญา ตลอดจนการตรวจรับงาน และการเบิกจ่าย ในโครงการต่างๆ เป็นต้น</p> <p>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (หากไม่มี ๓ ส่วนนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน)</p> <p>ต้องเผยแพร่ข้อมูลภายในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>งานอำนวยความสะดวกข้อมูล</p> <p>รายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน</p> <p>ม.ค.๖๕</p>
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>นโยบายการบริหารงานกำลังพล ของผู้กำกับฯ สถานีตำรวจ เช่น</p> <p><u>๑.นโยบายด้านการบริหารกำลังพล</u></p> <p>ได้แก่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ</p>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำ</p> <p>ข้อมูลแต่ละสายงาน</p> <p>งานอำนวยความสะดวกข้อมูล</p> <p>รายงาน</p> <p>ผู้กำกับฯตรวจสอบ</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลา ดำเนินการ
		<p>๒.นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล เช่น การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังพล เพื่อให้ปฏิบัติงาน ใน <u>สายงานต่างๆ</u> (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจสื่อสาร นโยบายไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานด้วย</p>	<p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>
๐๒๖	<p>การดำเนินการ ตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคล</p>	<p>สถานีตำรวจมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร กำลังพล ตามที่ได้ประกาศตามข้อ ๐๒๕</p> <p>ขอให้มีการรายงานกิจกรรมการสื่อสารนโยบายของผู้ กำกับการสถานีตำรวจไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้มีการรายงานกิจกรรมการสื่อสาร นโยบายของผู้กำกับการสถานีตำรวจไปยังเจ้าหน้าที่ ตำรวจด้วย</p>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำ ข้อมูลแต่ละสายงาน</p> <p>งานอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูล รายงาน</p> <p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p> <p>และให้รายงานผลการ ดำเนินการทุกสิ้นเดือน</p>
๐๒๗	<p>หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล</p>	<p>สถานีตำรวจนครบาล มีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไป ตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล</p> <p>หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</p> <p>หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน</p> <p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>สถานีดำรง มี การเผยแพร่รายงานผลการบริหารกำลังพล และผลการพัฒนากำลังพล <u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมา</u></p> <p><u>ทั้งทางด้านการบริหารกำลังพลและ</u></p> <p><u>การพัฒนากำลังพล</u></p>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน</p> <p>งานอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูลรายงาน</p> <p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b>			
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดำรงในหน่วยงาน</p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนสายงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p>ให้ยึดแนวทางปฏิบัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสถานีตำรวจจะต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายใน และให้สาธารณชนได้รับทราบด้วย</p>	
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<p>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p> <p>และให้รายงานสถิติเพิ่มเติมทุกสิ้นเดือน</p>
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<p>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ เช่น ร่วมรับฟังร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <p>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>			
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<p>เจตจำนงสุจริตของผู้กำกับการสถานีดำรวจซึ่งจะต้องมีการแสดงเจตนารมณ์ หรือคำมั่นของผู้กำกับการสถานีดำรวจคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานีดำรวจอย่างซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่ให้ – ไม่รับ</p> <p>(NO Gift Policy) และต่อต้านการรับสินบนในทุกรูปแบบ</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<p>การมีส่วนร่วมของผู้กำกับการสถานีดำรวจ จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้กำกับการสถานีดำรวจ</p> <p>คนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>มีข้อมูลที่แสดงว่าผู้กำกับการสถานีตำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจง</p> <p>เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	
0๓๖	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ที่แต่ละสายงานได้วิเคราะห์และรวบรวมเป็นภาพของสถานีตำรวจ (ต้องมีข้อมูลครบถ้วนทุกสายงาน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน)</p>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล</p> <p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยการรวบรวมจัดทำรายงาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>
0๓๗	<p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง</p> <p>ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๖</p>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล</p> <p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยการรวบรวมจัดทำรายงาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เช่น การส่งเสริมให้เกิดการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นต้น เป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินรายงานภายใน ม.ค. ๖๕
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน และรวบรวมเป็นภาพของสถานีตำรวจมีรายละเอียดกิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน (ต้องมีข้อมูลครบถ้วนทุกสายงาน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน)  เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินรายงานภายใน ม.ค. ๖๕
๐๔๐	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลา ดำเนินการ
		เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินรายงานภายใน ม.ค. ๖๕
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
๐๔๑	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	<p>แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และ ประเด็นที่สถานี ตำรวจต้องปรับปรุงและ พัฒนาโดยเร่งด่วน</p> <p><input type="checkbox"/> การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการ ประเมิน</p> <p>การกำหนดหน้าที่ในการรับผิดชอบ</p> <p>การกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจ</p>	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำ ข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการรวบรวมข้อมูล ดำเนินรายงานภายใน ม.ค. ๖๕
๐๔๒	การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานี ตำรวจ	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำ ข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
	ภายในหน่วยงาน	มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น	งานอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูล ดำเนินรายงานภายใน ม.ค. ๖๕

พ.ต.อ.



( วชิราภรณ์ วงศ์บุญ )

ผกก.สน.พระโขนง

## บัญชีลงชื่อรับทราบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.วชิรากรณ์ วงศ์บุญ	ผกก.สน.พระโขนง		
๒	พ.ต.ท.กัมปนาท สงวนศักดิ์	รอง ผกก.ป.สน.พระโขนง		
๓	พ.ต.ท.สฤชต์ สิทธิชนะศรี	รอง ผกก.(สอบสวน)สน.พระ โขนง		
๔	พ.ต.ท.ณัฐวุฒิ ฝันมงคล	รอง ผกก.สส.สน.พระโขนง		
๕	พ.ต.ท.ประกอบ อินทร์เกตุ	รอง ผกก.จร.สน.พระโขนง		
๖	พ.ต.ต.สหรัฐ จันทร์ทาพิทย์	สว.อก.สน.พระโขนง		

-ทราบ กำชับ รอง ผู้กำกับทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละ  
สายงานเร่งจัดทำข้อมูล

พ.ต.อ.



( วชิรากรณ์ วงศ์บุญ )

ผกก.สน.พระโขนง